

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Головним управлінням юстиції
Міністерства юстиції України в Автономній
Республіці Крим Свідоцтво № 581
від 01 грудня 2006 р.

Зміни до Статуту

Зареєстровано

Головним управлінням юстиції
Міністерства юстиції України
в Автономній Республіці Крим
на підставі наказу № 1411/01-13л
від 18.11.2010 г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «КРИМСЬКА АСОЦІАЦІЯ
СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ»
Протокол № 1 від 02 листопада 2006 р.

Зміни до Статуту затверджено

Загальними зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРИМСЬКА АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКОГО
ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ»
Протокол № 5 від 28.10.2010 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КРИМСЬКА АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКА АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ», далі за текстом «Організація», є добровільним об'єднанням громадян і створена для задоволення і захисту законних соціально-економічних, спортивних, творчих і культурних інтересів своїх членів.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституцій України й Автономної Республіки Крим, Закону України «Про об'єднання громадян», інших Законів України, що регулюють діяльність громадських організацій, і цього Статуту.

1.3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Організація має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, виконаним російською та українською мовами і ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи, символіку, яка затверджується Правлінням організації і реєструється у встановленому законодавством України порядку.

1.4. Організація є неприбутковим некомерційним об'єднанням громадян і не має за мету своєї діяльності отримання прибутку.

1.5. Організація може вступати в спілки, асоціації та інші громадські об'єднання, укладати на неприбуткових умовах угоди про співробітництво, взаємодопомогу, якщо це не суперечить законодавству України.

1.6. Організація має право від свого імені укладати без мети отримання прибутків договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, пов'язані з її діяльністю, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Організація є громадською організацією з місцевим статусом, діяльність якої поширюється на територію Автономної Республіки Крим.

1.8. Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКА АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ».

Повне найменування Організації російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРЫМСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМА».

Скорочене найменування Організації українською мовою: КРИМСЬКА АСОЦІАЦІЯ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ.

Скорочене найменування Організації російською мовою: КРЫМСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМА.

1.9. Юридична адреса Організації: Автономна Республіка Крим, м. Сімферополь, вул. Київська, 41, оф. 612а.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних культурних, соціально-економічних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Автономній Республіці Крим.

2.2. Організація у встановленому законодавством України порядку і без мети отримування прибутку вирішує такі завдання:

- об'єднання зусиль працівників сфери сільського зеленого туризму для спільних дій із захисту своїх законних прав, забезпечення професійних і соціальних інтересів, впровадження нових розробок і досліджень в питаннях сільського зеленого туризму в Криму і Україні, і розвиток сільського зеленого туризму як ключового інструменту створення нових робочих місць в сільській зоні і малих населених пунктах;

- об'єднання зусиль власників садиб сільського зеленого туризму і фахівців, що працюють в цій сфері з метою розвитку даної галузі туризму;

- розширення і популяризація історичної, культурної, етнографічної спадщини і традицій народів, що населяють села Криму;

- сприяння підвищенню рівня і якості послуг сільського зеленого туризму;
- підвищення ролі і авторитету власників садиб сільського зеленого туризму в суспільстві і в державі;

- удосконалення законодавчого регулювання сільського зеленого туризму;
- сприяння розвитку умов діяльності членів Організації, вдосконаленню організаційної структури, підвищенню престижу Організації та її діяльності у сфері

сільського зеленого туризму, створенню відповідних умов для активної професійної і громадської діяльності своїх членів, впровадженню наукових розробок в їх роботу;

- популяризації здорового способу життя.

2.3. Для досягнення зазначених мети і завдань Організація у встановленому законодавством України порядку має право:

2.3.1. Взаємодіяти з органами місцевого самоврядування, державної влади і управління Автономної Республіки Крим і України, підприємствами, організаціями, установами, у тому числі іноземними і міжнародними, а також громадянами України та іноземними громадянами;

2.3.2. Представляти і захищати свої законні інтереси і законні інтереси своїх членів у державних і громадських органах, органах місцевого самоврядування;

2.3.3. Одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

2.3.4. Вносити пропозиції до органів влади і управління;

2.3.5. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

2.3.6. Засновувати засоби масової інформації;

2.3.7. Здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ, організацій з статусом юридичної особи, засновувати підприємства;

2.3.8. Ідейно, організаційно і матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;

2.3.9. Надавати допомогу членам Організації в їх взаєминах з державними контролюючими органами, органами влади і місцевого самоврядування, судовими органами, а також підприємствами, установами і організаціями різних форм власності.

2.3.10. Організовувати збір добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, іноземних громадян і міжнародних організацій для реалізації мети та завдань Організації;

2.3.11. Проводити різноманітні заходи для привернення уваги громадськості до діяльності Організації.

2.3.12. Сприяти підвищенню кваліфікації і обміну досвідом роботи членів Організації, вивчати і узагальнювати передову практику роботи у сфері сільського зеленого туризму, забезпечувати своїх членів відповідною методичною і спеціальною літературою;

2.3.13. Розвивати зв'язки і обмін досвідом з іншими громадськими організаціями сільського зеленого туризму в Україні і за кордоном;

2.3.14. Розвивати співробітництво з міжнародними організаціями, сприяти впровадженню міжнародних норм і стандартів в сільський зелений туризм України;

2.3.15. Сприяти впровадженню в практику різних систем і способів соціально-економічного і правового захисту працівників, зайнятих у сфері туризму;

2.4. Для виконання своїх завдань Організація в порядку, визначеному чинним законодавством:

2.4.1. Розглядає звернення своїх членів, пов'язаних з порушенням їх професійних і соціальних прав, а також направляє запити у відповідні державні і правоохоронні органи з метою припинення виявлених порушень;

2.4.2. Організовує науково-методичну роботу, обмін досвідом господарів садиб сільського і зеленого туризму;

2.4.3. Сприяє розповсюдженню правових знань і правової культури;

2.4.4. Вносить пропозиції органам державного управління АР Крим по розробці і введенню нових нормативних актів в межах своєї компетенції;

2.4.5. Проводить конференції, семінари, виставки, використовує інші організаційні форми для залучення фахівців до проблем, пов'язаних з розвитком сільського зеленого туризму;

2.4.6. Проводить консультації з правових, економічних, технічних питань у сфері сільського зеленого туризму, а також у сфері охорони інтелектуальної власності і інноваційної діяльності пов'язаною з сільським і зеленим туризмом;

2.4.7. Нагороджує нагородами, установленими Організацією; вносить пропозиції органам державного і республіканського управління по присудженню нагород.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, що досягли 18 років, а також трудові колективи підприємств і організацій, які підтримують ціль і завдання Організації, беруть участь у її роботі, визнають її Статут та сплачують вступний і членські внески.

3.2. Прийняття до Членів Організації здійснюється за рішенням Правління Організації з наступним затвердженням на Загальних зборах, на підставі письмової заяви індивідуального члена чи письмової заяви колективного члена з доданим протоколом загальних зборів трудового колективу про входження в члени Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

3.3.1. Брати участь у її діяльності;

3.3.2. Обирати і бути обраними в керівний і ревізійний органи Організації;

3.3.3. Отримувати від Організації інформацію з питань її діяльності;

3.3.4. Користуватися майном Організації в порядку, встановленому її Правлінням;

3.3.5. Вести агітаційно-пропагандистську діяльність щодо збільшення кількості членів Організації;

3.3.6. Добровільно вийти з членів Організації в порядку, встановленому цим Статутом.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

3.4.1. Дотримуватись Статуту Організації, сприяти реалізації її цілі та завдань;

3.4.2. Виконувати рішення Загальних зборів Організації, виборних органів; 3.4.3. Сплачувати членські внески.

3.5. Вихід із членів Організації здійснюється рішенням Правління Організації на підставі письмової заяви індивідуального члена Організації чи письмової заяви колективного члена Організації з доданим протоколом загальних зборів трудового колективу про вихід із Організації, та з наступним затвердженням на Загальних зборах.

3.6. Члени Організації не мають права вимагати повернення вступних і членських внесків, та майна та інших цінностей, переданих ними Організації для здійснення нею статутних завдань.

3.7. За невиконання умов членства в Організації Правління рішенням не менш ніж 2/3 загальної кількості голосів вправі виключити індивідуального чи колективного члена з Організації, з наступним затвердженням на Загальних зборах.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, КЕРІВНІ ТА РЕВІЗІЙНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організаційною основою Організації є місцеві осередки, які створюються по територіальній ознаці в містах і селищах Автономної Республіки Крим. Місцеві осередки Організації створюються при наявності не менше трьох членів місцевого осередку. Вищим органом місцевого осередку є збори місцевого осередку Організації.

4.2. Збори місцевого осередку Організації:

вважаються правомочними, якщо на них присутні більш половини членів Організації, що входять у місцевих осередок;

проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік;

розглядають і вирішують питання про діяльність місцевого осередку Організації по виконанню статутних задач і заходів щодо її поліпшення, заслуховують звіти керівного органу місцевого осередку та окремих його членів;

вибирають голову, секретаря

4.3. Місцеві осередки Організації здійснюють свою діяльність від імені Організації, у своїй роботі керуються цим Статутом, самостійно визначають свою організаційну структуру і формують керівні органи. Чисельність керівного органа, форму його обрання, термін повноважень, а також форми роботи визначаються зборами місцевого осередку.

4.4. Організує діяльність місцевого осередку Голова місцевого осередку, що обирається на зборах місцевого осередку з наступним затвердженням про його обрання Правлінням Організації.

4.5. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, які скликаються Правлінням Організації в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Колективні члени організації для участі в роботі Загальних Зборів делегують свого представника.

4.6. Загальні збори Організації:

4.6.1. Затверджують Статут Організації, вносять до нього зміни і доповнення;

4.6.2. Обирають на 4 роки Правління, Президента Організації, ревізійну комісію та її Голову, заслуховують і затверджують їх звіти за підсумками роботи;

4.6.3. Затверджують систему оплати праці, штатних працівників апарату Організації, плани роботи і бюджет Організації, загальні принципи витрачання та використання коштів Організації, заслуховують звіти про їх використання;

4.6.4. Встановлюють розміри, порядок оплати вступних і членських внесків;

4.6.5. Розглядають і затверджують довгострокові програми діяльності Організації, заслуховують звіти про їх виконання;

4.6.6. Приймають рішення щодо управління та використання майна Організації;

4.6.7. Приймають рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

4.6.8. Приймають рішення про припинення діяльності Організації.

4.7. Загальні Збори правомочні вирішувати питання за наявності не менше 50% членів (обраних делегатів) Організації. Порядок делегування для участі в роботі Загальних зборів представників від місцевих осередків Організації та їх кількість визначається Правлінням Організації.

4.8. Рішення Загальних зборів приймаються більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів (обраних делегатів) Організації, за винятком випадків, зазначених у пунктах 5.5, 6.1, 7.2 та 7.3.1. цього Статуту. Кожний індивідуальний і колективний член Організації має на Загальних зборах один голос.

4.9. За письмовою вимогою Президента, Правління, ревізійної комісії Організації, або 10% її членів, Правління Організації в 10-ти денний термін повинно скликати

позачергові Загальні збори. Питання для позачергових Загальних зборів вказуються у вимозі про їх скликання.

4.10. У період між Загальними зборами керівництво здійснюється Правлінням Організації, обраним із членів Організації у кількості 9 осіб. До складу Правління Організації входять:

Президент Організації - Голова Правління;

Заступники Голови Правління;

Члени Правління.

4.11. Правління Організації:

4.11.1. Здійснює загальне управління діяльністю Організації в період між Загальними зборами, організує виконання рішень Загальних зборів;

4.11.2. Здійснює прийняття до членів Організації, виключення з неї з наступним затвердженням на Загальних зборах;

4.11.3. Приймає рішення про порядок скликання Загальних зборів членів Організації;

4.11.4. Визначає і затверджує у встановленому законодавством України порядку штатний розклад і осадові обов'язки апарату управління Організації, розміри, систему та форми оплати праці працівників апарату Організації;

4.11.5. Розробляє основні напрямки діяльності Організації та проект її бюджету на наступний рік;

4.11.6. Затверджує символіку Організації і надає її для реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку;

4.11.7. Приймає рішення про створення і ліквідацію Дирекції Організації, затверджує положення про неї, а також про створення і ліквідацію госпрозрахункових підприємств і організацій із правами юридичних осіб, затверджує їх Статути;

4.11.8. Розпоряджається фінансами й іншим майном Організації в межах повноважень даних йому Загальними зборами Організації;

4.11.9. Розглядає інші питання, що не входять до компетенції Загальних зборів Організації.

4.12. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал. Правління правомочне вирішувати питання діяльності Організації за наявності 2/3 облікового складу членів Правління Організації. Рішення Правління приймаються більшістю голосів від їх загальної кількості.

4.13. Президент Організації:

4.13.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Організації;

4.13.2. Без довіреності представляє інтереси Організації в державних органах, органах місцевого самоврядування міста, у громадських і інших організаціях, у відносинах із громадянами;

4.13.3. Організує проведення Загальних зборів Організації, роботу Правління Організації, стежить за відповідністю діяльності Організації законодавству України та цьому Статуту;

4.13.4. Організує міжнародну діяльність Організації на підставах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

4.13.5. Укладає та підписує контракт з Директором Організації;

4.13.6. Здійснює інші дії по загальному керівництву роботою Організації.

4.13.7. Розпоряджається фінансами та майном Організації в межах повноважень даних йому Правлінням Організації, організує ведення бухгалтерського обліку і звітності в порядку, встановленому законодавством України;

4.13.8. Укладає на неприбуткових умовах договори, в тому числі трудові, видає довіреності, має право першого підпису на документах, відкриття рахунків в банках;

4.13.9. Видає накази і розпорядження в межах своєї компетенції, відповідає за ведення діловодства;

4.13.10. Приймає та звільняє працівників, які утримуються за рахунок коштів Організації у межах затвердженого кошторису;

4.13.11. Несе відповідальність за фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних та фінансових фондів, підписує всю офіційну документацію;

4.13.12. Здійснює інші дії по оперативному керівництву роботою Організації.

4.14. Кооптація членів Правління в зв'язку з їх виходом із Організації може бути здійснена в період між проведенням Загальних зборів Правління Організації з наступним затвердженням на Загальних зборах.

4.15. Для забезпечення поточної господарської діяльності Організації призначається адміністративно-виконавчих орган - Дирекція на чолі з Директором. Дирекція діє на підставі Положення про Дирекцію, яке розробляє і затверджує Правління Організації.

4.16. Директор призначається на посаду Президентом Організації і працює в Організації на контрактній основі.

4.17. Директор Організації здійснює діяльність відповідно до Положення, затвердженого Правлінням Організації.

4.18. Контролюючі функції в організації здійснює ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами в кількості трьох чоловік. Голова ревізійної комісії обирається на Загальних зборах та керує її роботою.

4.19. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням Статуту, надходженням, витратою та використанням майна і коштів, правильністю обліку і звітності, за своєчасним і правильним розглядом Правлінням скарг і заяв членів Організації.

4.20. Перевірка діяльності Організації та її керівних органів проводиться ревізійною комісією в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. За результатами перевірки Голова ревізійної комісії надає Загальним зборам Організації акти і довідки. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

4.21. Члени ревізійної комісії не можуть бути вибрані в інші виборні органи Організації та навпаки.

4.22. Усі рішення органів Організації оформляються протоколами.

5. МАЙНО І КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Організація вправі мати у власності кошти та майно, передані та пожертвовані їй згідно діючого законодавства засновниками, членами Організації, громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також майно, придбане за рахунок власних коштів.

5.2. Джерелами формування коштів і майна Організації є:

5.2.1. Вступні і членські внески членів Організації;

5.2.2. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, організацій України та інших держав;

5.2.3. Пасивні доходи, у тому числі доходи від діяльності створених Організацією установленому порядку для реалізації статутних завдань господарчих товариств та інших підприємств і організацій.

5.2.4. Кошти або майно, які надходять Організації, від проведення її основної діяльності.

5.2.5. Дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги.

5.3. Діяльність Організації фінансується у відповідності з кошторисом доходів і витрат, затвердженого Загальними зборами членів Організації.

5.4. Кошти Організації використовуються у відповідності до діючого законодавства та цільових призначень, обумовлених в кошторисі доходів і витрат Організації, у тому числі на:

5.4.1. Видання інформаційних, довідкових, плакатних і рекламних матеріалів, проведення науково-дослідних робіт і придбання літератури;

5.4.2. Проведення конференцій, семінарів, лекцій, ділових зустрічей тощо;

5.4.3. Організацію різних заходів для членів Організації;

5.4.4. Канцелярські, поштово-телеграфні, командировочні витрати, витрати на телефонний і факсимільний зв'язок;

5.4.5. Придбання майна та інвентарю;

5.4.6. Оренду службових приміщень, автотранспорту, приміщень для проведення заходів Організації тощо;

5.4.7. Заробітну плату штатним працівникам Організації.

5.5. Рішення про відчуження майна Організації на суму що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються не менше ніж 3/4 голосів членів Організації, що беруть участь у Загальних зборах Організації.

5.6. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.7. Штатні працівники Організації підлягають соціальному страхуванню і соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених законодавством. На них поширюється законодавство України про працю.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Усі зміни і доповнення до Статуту Організації вносяться за рішенням Загальних зборів членів Організації, прийнятому 3/4 голосів членів Організації, що беруть участь у Загальних зборах Організації.

6.2. Правління насилає повідомлення до органу, що реєструє, про зміни в складі статутних органів, а також про зміну місцезнаходження (юридичної адреси) Організації. Зміни реєструються у встановленому законом порядку.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Припинення діяльності Організації може бути зроблене шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

7.2. Реорганізація Організації проводиться за рішенням Загальних зборів членів Організації, якщо за це віддали 3/4 голосів членів Організації, що беруть участь у Загальних зборах Організації. Під час реорганізації Організації її права та обов'язки переходять до правонаступників.

7.3. Організація ліквідується:

7.3.1. За рішенням Загальних зборів членів Організації, прийнятому 3/4 членів Організації, що приймають участь у роботі Загальних зборів Організації;

7.3.2. На підставі рішення суду.

7.4. Загальні збори або суд, що прийняли рішення про ліквідацію Організації, створюють ліквідаційну комісію, встановлюють порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій, який не може бути менше двох місяців з моменту об'яви про ліквідацію в засобах масової інформації.

7.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та пред'являє його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.6. Порядок ліквідації Організації та її розрахунків з кредиторами у разі ліквідації визначається дійсним законодавством.

7.7. Майно та інші активи, що залишилися після проведення всіх розрахунків, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.